



Een van de wereldtoppers op het gebied van auto entertainment is op zoek naar een Business Partner om de Human Resource afdeling op de Europese hoofdzetel te Melsele te versterken.

Functie:

De **HR Business Partner** is het aanspreekpunt voor management, leidinggevenden en medewerkers. Jouw invloed zorgt voor een laagdrempelig en toegankelijk HR beleid.

Daarnaast sta je in voor de correcte opvolging & uitvoering van de verschillende Compensation & Benefits processen zoals o.a variabele verloning, jaarlijkse budgetten en verzekeringen voor België, Nederland en Portugal. Je bent ook verantwoordelijk voor het verzamelen en rapporteren van HR-gerelateerde informatie die je deelt met het management (en het hoofdkwartier in Japan) en vertaalt deze data naar concrete adviezen of acties.

Je volgt de evoluties en ontwikkelingen op vlak van HR op de voet op, zodat je niet alleen jouw geloofwaardigheid kan verstevigen maar ook de nodige service op sociaal juridisch vlak kan verlenen aan medewerkers, collega's en management gefundeerd op actuele kennis.

Je rapporteert aan de Director General Affairs en werkt samen met de andere Managers van de verschillende divisies.

Het loonbeleid optimaliseren & het coördineren van het payrollproces (payroll proces en beheer van de medewerkers voor België, Nederland en Portugal) valt ook onder jou verantwoordelijkheden.

Functieprofiel:

- Idealiter heb je een Bachelor of masterdiploma diploma in Human Resources of een equivalent door opgebouwde ervaring binnen het domein.
- Je hebt ervaring binnen een generalistische HR rol met grondige expertise in hard HR (compensation&benefits/payroll). Je hebt ervaring met internationale payroll (expats!)
- Je bent integer & consequent. Je bent sterk analytisch aangelegd en kan dingen snel in de juiste context plaatsen.
- Je bent accuraat in de uitvoering van je taken en hebt zin voor organisatie en efficiëntie.
- Je bent stressbestendig en behoudt steeds goed het overzicht
- Je beschikt over een proactieve en leergierige persoonlijkheid. Een hands-on en non-sens attitude horen hier ook zeker bij.
- Je bent geroutineerd gebruiker van de courante Office pakketten. Een zeer goede kennis van Excel is noodzakelijk voor deze job.
- Je spreekt zeer goed Nederlands en Engels

Functieprofiel

Een job bij een financieel gezond bedrijf, gekend in zijn sector. Een job waar je initiatief kan en mag nemen.

De kans om een sleutelpositie te bekleden binnen de organisatie en op termijn verder door te groeien.

Contract onbepaalde duur met uiterst marktconform salaris en extra legale voordelen (incl bedrijfswagen);

Interessante werkuren en verlofpakket dat flexibel op te nemen is.

Stuur jouw CV en motivatie naar Kathérine Berghmans, katherine.berghmans@pioneer.eu

Voor vragen of inlichting omtrent deze vacature contacteer ons op Tel: +32 (0)3 570 07 48